جزوه دوره آموزشی:

شناخت صنعت و خدمات گردشگری

جهاد دانشگاهی استان قزوین

تابستان ۱۴۰۵

فهرست مطالب

قوانین عمومی ۴
بسته سفر (پکیج مسافرتی) ۵
اطلاعات سفر: ۶
آشنایی با تأسیسات گردشگری ۶
آشنایی با مؤسسات و مجریان برگزاری تور و شرح وظایف آنها ۷
آشنایی با برخی از اصطلاحات تور ۷
منشور حقوقی و اخلاقی همسفران در طول سفر ۸
آشنایی با انواع مراکز اقامتی ۹
انواع هتل بر حسب درجه ۹
انواع اتاق ۱۵
انواع سرویس در هتل‌ها ۱۷
قوانین و مقررات تور ۱۸
قرارداد سفر ۱۹
برنامه سفر ۱۹
منشور حقوقی و اخلاقی همسفران در طول سفر ۲۰
جدول کنسلی تور ۲۱

جهاد دانشگاهی استان قزوین

ویزای شینگن چیست؟ ۲۱
کشورهای عضو شینگن ۲۲
چه کسانی به ویزای شینگن نیاز دارند؟ ۲۳
انواع ویزای شینگن ۲۳
انواع بلیط پرواز (چارتر و سیستمی)، معایب و مزایا ۲۶
انواع کلاس پروازی ۲۹
صدور گواهینامه رانندگی بین‌المللی ۳۱
مدارک لازم برای درخواست گواهینامه رانندگی بین‌المللی: ۳۱
کاپوتاژ (مجوز خروج خودرو از کشور) ۳۲

جهاد دانشگاهی استان قزوین



قوانین عمومی

- **اهم موضوعات قوانین عمومی:**

۱- آشنایی با تأسیسات گردشگری

۲- آشنایی با بسته سفر

۳- قرارداد سفر و اطلاعات سفر

٤- آشنایی با مؤسسات و مجریان برگزاری تور و شرح وظایف

٥- آشنایی با برخی اصطلاحات تور یا سفر در مقصد

٦- آشنایی با انواع مراکز اقامتی، هتل و هتل‌های بین‌المللی

۷- آشنایی با انواع اتاق در هتل

۸- آشنایی با انواع سرویس در هتل‌ها

۹- شرایط کنسلی در هتل‌ها

جهاددانشگاهی استان قزوین

- **اهم موضوعات قوانین اخلاقی**:

۱. کدهای اخلاقی سازمان جهانگردی
۲. ۵ قانون طلایی سفر
۳. در خصوص آژانس‌های مسافرتی و تبلیغات دروغ آژانس‌ها
٤. نحوه کنسلی تورهای مسافرتی
٥. منشور حقوق گردشگری در دفاتر خدمات مسافرتی و گردشگری

- **اهم موضوعات قوانین بین‌المللی**:

۱- قبل از خروج از کشور چه نکاتی را باید بدانید
۲- قوانین پرواز و انواع پرواز چارتر و سیستمی
۳- قوانین بار در سفرهای هوایی
٤- قوانین عوارض خروج از کشور
٥- قوانین و انواع ویزا و ویزای شینگن
٦- قوانین لغو یا تأخیر پرواز
۷- قوانین خروج موقت اتومبیل از کشور
۸- قوانین کالاهای همراه مسافر و نکات مهم در گمرک و کالاهای ممنوعه
۹- قوانین مهم در صدور یا استرداد بلیط هواپیما و قطار
۱۰- قوانین و مقررات سفر به دبی

بسته سفر (پکیج مسافرتی)

۱- وسیله نقلیه (زمینی، هوایی، دریایی، ریلی)
۲- محل اقامت (هتل، متل، آپارتمان، مهمان‌پذیر و ...)
۳- پذیرایی
٤- برنامه‌ریزی و برگزاری انواع گشت (گشت شهری، نیم‌روز، یک‌روزه)

اطلاعات سفر:

اطلاعات سفر باید به نحو مطلوب و به میزان کافی در اختیار گردشگر و مسافران قرار گیرد. اطلاعاتی اعم از:

(مدت سفر و تاریخ دقیق رفت و برگشت؛ شهرهای مورد اقامت در طول سفر؛ نوع و درجه وسیله سفر؛ نوع و درجه هتل محل اقامت و نشانی دقیق آن؛ سطح پوشش بیمه‌ای اختیاری و اجباری، مقصد عبوری و نهایی؛ فاصله زمانی استاندارد میان پروازهای چندمرحله‌ای برای رسیدن به مقصد؛ مشخصات راهنمای تور و آدرس و شماره تماس وی، شرایط تغییر احتمالی در تاریخ و برنامه سفر، قبل از انجام سفر و ...)

آشنایی با تأسیسات گردشگری

بر اساس مصوبه مورخ ۴/۶/۹۴ هیئت محترم وزیران و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، تأسیسات گردشگری و نظارت بر فعالیت آنها به شرح زیر اعلام می‌گردد:

۱. هتل، متل و مهمان‌پذیر
۲. مراکز اقامتی خودپذیرایی شامل هتل‌آپارتمان‌ها، زائرسراها و خانه مسافرها
۳. اقامتگاه‌های بوم‌گردی و اقامتگاه‌های سنتی
٤. مراکز تفریحی و سرگرمی
٥. مجتمع‌ها و اردوگاه‌ها و محوطه‌های گردشگری
٦. مراکز گردشگری سلامت از قبیل مجتمع‌های آب‌درمانی و هتل‌بیمارستان
۷. محیط‌ها و پارک‌های طبیعت‌گردی و گردشگری روستایی و عشایری
۸. مراکز گردشگری ساحلی و دریایی
۹. کلیه واحدهای پذیرایی بین‌راهی و انواع غذاخوری منفرد بین‌راهی
۱۰. مجتمع‌های خدمات رفاهی بین‌راهی
۱۱. واحدهای پذیرایی واقع در پایانه‌ها و فرودگاه‌ها و پایانه‌های مسافربری زمینی
۱۲. سفره‌خانه‌های سنتی
۱۳. مناطق نمونه گردشگری
۱٤. دهکده‌های سلامت
۱٥. دفاتر خدمات مسافرتی و جهانگردی و آژانس‌های هواپیمایی

آشنایی با مؤسسات و مجریان برگزاری تور و شرح وظایف آنها

۱- آژانس‌های مسافرتی: یکی از مهم‌ترین اجزای تشکیل‌دهنده تور هستند که مسئولیت فروش تور و راهنمایی مسافران برای خرید تورهای مورد نظر را دارند.

۲- مؤسسات حمل‌ونقل: که وظیفه حمل‌ونقل و جابه‌جایی مسافران را از راه‌های زمینی، هوایی، ریلی و دریایی بر عهده دارند.

۳- آژانس‌های کارگزار: مؤسساتی هستند که ارائه سرویس‌های لازم در مقصد تور، از قبیل رزرو هتل، ترانسفر فرودگاهی، برگزاری گشت‌های مختلف و به‌کارگیری راهنمایان، از وظایف آنهاست.

٤- تورگردانان (تور اپراتورها): هماهنگی سه جزء بالا بر عهده تورگردانان است که در واقع تولیدکنندگان اصلی تور هستند؛ تورگردانان سرمایه‌گذاران اصلی تور و طرف قرارداد اصلی با سه مؤسسه مذکور هستند و قیمت تورها به‌وسیله آنها محاسبه و اعلام می‌گردد.

آشنایی با برخی از اصطلاحات تور

۱- ترانسفر فرودگاهی (airport transfer): حمل‌ونقل مسافر از فرودگاه به هتل و بالعکس

۲- گشت شهری (city tour): گشت روزانه به‌صورت تمام‌روز یا نیم‌روز به منظور بازدید از نقاط دیدنی و استفاده از امکانات تفریحی شهر مقصد

۳- راهنمای تور (tour leader): کسی است که با داشتن اطلاعات کافی از مقصد و مراکز گردشی، مسئولیت برگزاری گشت و نیز حل و فصل مشکلات مسافران در مقصد را بر عهده دارد.

٤- واچر (voucher): همان برگه پذیرش یا رزرو هتل است که به منزله معرفی شما از طرف دفتر به هتل محل اقامت است.

٥- adult (بزرگسال): به افراد بیش از ۱۲ سال اطلاق می‌گردد و با علامت اختصاری ADL نشان داده می‌شود.

٦- child (اطفال ۲ تا ۶ سال): کودکانی هستند که معمولاً در هتل‌ها به آنها تخت اختصاص نمی‌یابد و با علامت اختصاری CHD نشان داده می‌شود.

۷- child (اطفال ۶ تا ۱۲ سال): کودکانی هستند که معمولاً در هتل‌ها به آنها تخت از نوع سفری اختصاص می‌یابد.

۸- infant (نوزاد): به کودکان زیر دو سال اطلاق می‌گردد که معمولاً در هتل‌ها به آنها تخت اختصاص نمی‌یابد و با علامت اختصاری INF نشان داده می‌شود.

منشور حقوقی و اخلاقی همسفران در طول سفر

۱. در طول سفر تبلیغ و معرفی شرکت‌های هرمی و هرگونه فعالیت سیاسی، اقتصادی، مذهبی و ... مجاز نیست.
۲. حق انتشار تصاویر و فیلم بر عهده سرپرست گروه است و انتشار آنها با مجوز شرکت و موافقت اشخاص حاضر در تصویر ممکن است؛ لذا از انتشار بی‌اجازه تصاویر دیگران خودداری نمایید.
۳. در صورت داشتن هر نوع بیماری یا مصرف دارویی، می‌بایست هنگام ثبت‌نام موضوع را به تورلیدر اطلاع دهید و تورلیدر را از محل نگهداری دارو مطلع سازید؛ حتی اگر رژیم غذایی خاصی دارید نیز اطلاع دهید.
٤. نکته مهمی که در تمامی تورهای گروهی باید رعایت گردد وقت‌شناسی است؛ وقت‌شناسی منحصراً به نفع مسافر است و بخشی از حقوق همسفران است.
٥. تأخیر چند نفر در گروه می‌تواند منجر به تأخیر کل گروه و از دست رفتن زمان مناسب شود. نکته: در این صورت گروه می‌تواند با نظر سرپرست و با در نظر گرفتن موارد امنیتی، گشت برنامه‌ریزی‌شده را آغاز کند.
٦. سفر گروهی بهترین فرصت برای تمرین کار گروهی است؛ پس باید به سلایق و خواسته‌های یکدیگر و همچنین کادر اجرایی احترام بگذارید و از تک‌روی، تک‌خوری و مزاحمت برای همسفران و ... خودداری کنید.
۷. با توجه به اینکه اکثر تورهای طبیعت‌گردی غالباً همراه با پیاده‌روی و گاهی کوه‌پیمایی سبک یا سنگین است، قوای جسمی همراهان را بسنجید و در تبلیغات فروش سفر صرفاً از جاذبه‌های سفر توضیح ندهید، بلکه درباره مشکلات مسیر و میزان سختی مسیر تور نیز توضیحات کامل ارائه دهید و سفر را متناسب با افراد گروه برنامه‌ریزی کنید.
۸. در خصوص نوع تجهیزات تور، راهنمایی‌های لازم صورت پذیرد.
۹. به منظور احترام به حقوق همسفران از کشیدن سیگار، قلیان و پیپ خودداری نمایید.
۱۰. از شوخی‌های بی‌مورد و خطرناک پرهیز کنید.
۱۱. شرکت تمامی افراد در تور می‌بایست با رضایت خانواده‌ها صورت پذیرد و شرکت افراد زیر ۱۸ سال حتماً باید همراه با یکی از بستگان و با رضایت‌نامه کتبی باشد.
۱۲. در سفرهای حرفه‌ای طبیعت‌گردی حتماً باید قبل از سفر چندین جلسه توجیهی برای گروه برگزار کنید.
۱۳. مسئولیت نگهداری از کودکان و اشیای قیمتی بر عهده خود مسافر است.

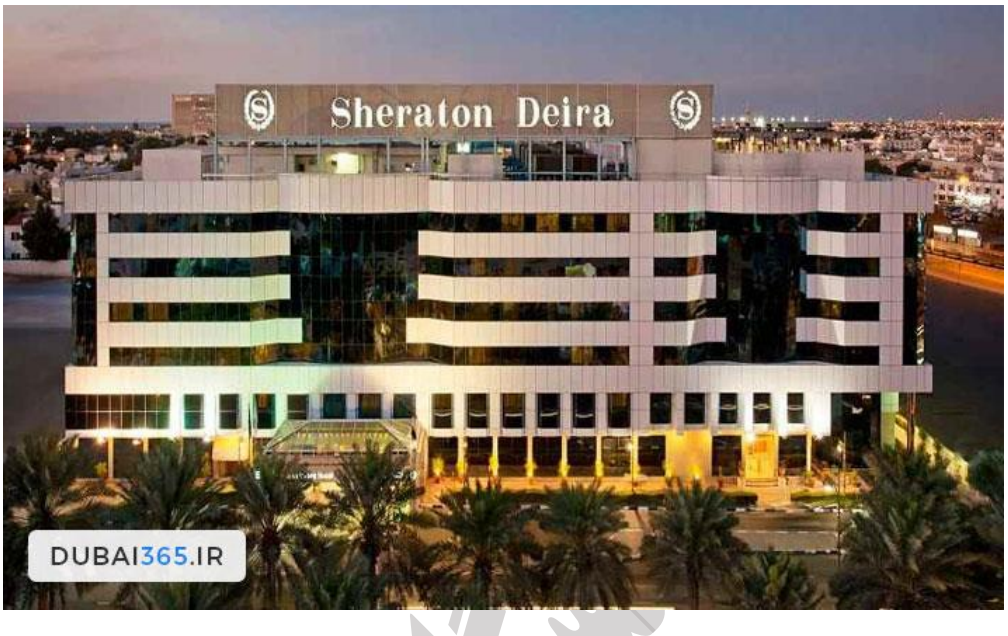
آشنایی با انواع مراکز اقامتی

۱- هتل
۲- متل
۳- هتل‌آپارتمان (مراکز خودپذیرایی)
٤- مهمان‌سرا
٥- مهمان‌پذیر
٦- پانسیون
۷- ریزورت هتل
۸- زائرسراها
۹- خوابگاه
۱۰-خانه‌ی مسافر (ویلا، خانه، خانه روستایی، خانه بوم‌گردی، اتاق)
۱۱-اقامتگاه سنتی (هتل‌های سنتی)

انواع هتل بر حسب درجه

۱- هتل یک‌ستاره
۲- هتل دوستاره
۳- هتل سه‌ستاره
۴- هتل چهارستاره
۵- هتل پنج‌ستاره

جهاد دانشگاهی استان قزوین



- **هتل یک‌ستاره**

تمیزی، راحتی و دکوراسیون منظم از الزامات این هتل است. ارائه اقامت به همراه صبحانه، در ۷۰ درصد اتاق‌ها دارای سرویس بهداشتی و حمام داخل اتاق‌هاست.



- **هتل‌های دوستاره:**

تمیزی، راحتی و دکوراسیون منظم و هماهنگ از الزامات این هتل‌هاست. ارائه رتبه دوستاره مستلزم داشتن بعضی و نه همه موارد زیر است:

خانه‌داری بسیار خوب، دکوراسیون جذاب و وجود تلویزیون رنگی در تمام اتاق‌ها، مبلمان باکیفیت، رستوران با قابلیت ارائه سرویس در هر وعده غذایی، استخر شنا، خدمات‌رسانی به اتاق‌ها، ورودی هتل با ظرفیت مناسب، تخت‌هایی با اندازه معمولی و بزرگ‌تر، سرویس حمام خوب و زیبا، قفسه‌های کافی، امکانات تفریحی، حوله و صابون باکیفیت بالا، پرسنل آموزش‌دیده، لاندری و روم‌سرویس.

- **هتل‌های سه‌ستاره:**

در هتل سه‌ستاره خدمات به‌طور کامل ارائه می‌گردد و به‌طور شایسته مدیریت می‌شود؛ این نوع هتل‌ها چشم‌انداز زیبا و امکانات گسترده‌ای دارند. ارائه رتبه سه‌ستاره مستلزم داشتن بعضی و نه همه موارد زیر است:

نظافت، خانه‌داری و نگهداری عالی، هال ورودی بزرگ با طراحی جذاب، فضای پذیرش فعال ۲۴ساعته، اتاق‌های بزرگ و راحت، بدون سروصدا با نور کافی و فضای نشیمن با دکوراسیون جذاب و گاهی نقاشی روی دیوار، مبلمان باکیفیت بالا، سیستم مرکزی تهویه هوا و سیستم حرارتی، اتاق‌های مفروش‌شده باکیفیت بالا و دارای تشک‌های عالی، ترموستات کنترل درجه دما، سرویس حمام زیبا که بعضی از آنها دارای وسایل آرایشی، صابون و حوله باکیفیت عالی است، سوئیت اتاق لوکس، محدوده زمانی گسترده برای سرویس‌دهی به اتاق‌ها، وجود دو دستگاه تلفن در اتاق (یکی کنار تخت و دیگری در حمام یا روی میز)، استخر شنا در محوطه ساختمان یا نزدیک آن، خدمات بیدارباش، وجود بیش از یک رستوران با غذای عالی، امکانات تفریحی برای میهمان از قبیل سونا، گلف و ...، ارائه خدمات ویژه از قبیل اتاق ملاقات، پارک اتومبیل توسط مستخدم.

- **هتل‌های چهارستاره:**

این هتل‌ها نه‌تنها باید کلیه خدمات لازم را ارائه دهند، بلکه باید هویتی از خود داشته باشند. تأمین راحتی و آسودگی میهمانان هدف اصلی کارکنان است؛ آنها آموزش‌دیده، کارآمد، آگاه و مؤدب هستند و این نوع هتل‌ها امکانات متنوعی دارند. ارائه رتبه چهارستاره مستلزم داشتن بعضی و نه همه موارد زیر است:

خانه‌داری و نگهداری فوق‌العاده از هتل، اتاق و فضای سبز، طراحی ساختمان به‌صورت خاص و جالب، هال ورودی لوکس، مبلمان بسیار خوب، فضاهای عمومی، آثار هنری، کیفیت بالای فرش و گل تازه، چشم‌انداز محیط طبیعی و فوق‌العاده، فضای مناسب و دکوراسیون جذاب برای پذیرش، رزرواسیون بسیار سریع و کارآمد، کارکنان متعهد با یونیفرم، وجود دربان، مدیریت متخصص، تجهیزات عالی رستوران و غذاهای متنوع، خدمات‌رسانی عالی به اتاق‌ها، اتاق‌های بزرگ با نور کافی و مبل مناسب و زیبا، تلویزیون و دکوراسیون عالی و تزئین‌شده با کارهای هنری، دو تلفن (یکی کنار تخت و دیگری روی میز)، تشک راحت و پتوی اضافه و تخت‌های بزرگ و معمولی، سرویس‌دهی به‌صورت دو مرتبه در روز به اتاق‌ها، حمام بسیار تمیز با صابون، وسایل آرایش و حوله، جعبه کمک‌های اولیه، آینه مناسب برای اصلاح و آرایش، سیستم خشک‌کن دست، در اختیار قرار دادن لباس‌های راحت به میهمانان، سیستم روشنایی هوشمند در حمام و اتاق‌خواب و سایر امکانات مثل حمل‌ونقل، روزنامه رایگان و ...

- **هتل‌های پنج‌ستاره:**

این نوع هتل‌ها در ردیف اول قرار دارند. قوانین و استاندارد مربوط به هتل پنج‌ستاره و کیفیت آن همواره باید ثابت نگه داشته شود. ارائه رتبه پنج‌ستاره مستلزم داشتن بعضی و نه همه موارد زیر است:

معماری و دکوراسیون زیبا و منحصربه‌فرد، نگهداری و خانه‌داری منحصربه‌فرد و مستمر، بیش از ۱۰۰ اتاق، هال ورودی، اتاق مهمان، فضای عمومی تزئین‌شده با کارهای هنری، مفروش‌شده باکیفیت بالا، لابی بسیار زیبا، دفتر پذیرش بسیار منظم در فضایی کافی و آرام، وجود نگهبان و سرویس ۲۴ساعته، پرسنل آموزش‌دیده و متعهد، تزئین اتاق‌ها با استفاده از اشیای عتیقه، سه تلفن (کنار تخت، روی میز و داخل حمام)، تمیز کردن اتاق به‌صورت دو مرتبه در روز، سرویس حمام زیبا و مدرن، رستوران عالی و غذاهای متنوع و سرویس غذادهی، امکانات رستوران جذاب، سرویس حمل‌ونقل، مغازه و فروشگاه پوشاک، یخچال در داخل اتاق‌ها با انواع نوشیدنی.

کارکنان در هتل پنج‌ستاره: بسیار مرتب و با یونیفرم و لباس‌های شیک، مؤدب، آگاه و کارآمد و دارای روابط عمومی خوب؛ نسبت به رفع نیازهای مهمانان متعهد هستند و سرویس بسیار عالی می‌دهند. مدیری حرفه‌ای و متخصص، سازگاری و هماهنگی سرویس‌ها، تداوم نگهداری و خانه‌داری بی‌عیب و نقص، از اجزای اصلی و اساسی برای حفظ درجه پنج‌ستاره هستند.

نکته مهم: نکته مهم درباره ستاره هتل‌ها و هتل‌آپارتمان‌ها این است که هتل‌ها را از یک تا پنج ستاره طبقه‌بندی می‌کنند، در حالی که مهمان‌پذیرها، مهمان‌سراها و هتل‌آپارتمان‌ها را از یک تا سه ستاره طبقه‌بندی می‌کنند. به تعبیری دیگر، هتل‌آپارتمان سه‌ستاره با هتل پنج‌ستاره برابری می‌کند و این دو نوع از مراکز اقامتی از نظر کیفیت و خدمات‌دهی در گروه خودشان بهترین هستند.

- **هتل آپارتمان (Apartment Hotel):**

هتل مکانی است برای اقامت که در آن از مسافر پذیرایی می‌شود. اگر امکان پذیرایی در هتل کاهش یابد، هتل‌آپارتمان شکل می‌گیرد. در هتل‌آپارتمان‌ها وسایل آشپزی وجود دارد و نیازی به رستوران احساس نمی‌شود. اقامت در هتل‌آپارتمان بسیار شبیه اجاره آپارتمان است، با این تفاوت که قرارداد اجاره‌ای وجود ندارد و مسافر هر وقت بخواهد می‌تواند با هتل تسویه‌حساب کرده و آنجا را ترک کند. برخلاف هتل‌ها که شرایط سختی دارند، هتل‌آپارتمان‌ها انعطاف‌پذیری بالایی دارند و انواع بسیار متفاوتی دارند. معمولاً شبیه هتل‌ها ساخته می‌شوند و تعداد زیادی آپارتمان دارند. دوره اقامت در آنها بسیار متفاوت است و از چند روز تا چند ماه متغیر است. معمولاً قیمت آنها از هتل‌های هم‌ردیف پایین‌تر است و از محل اصلی زندگی مسافران دور است؛ بنابراین هرآنچه در خانه فراهم است ممکن است در هتل‌آپارتمان نیز فراهم باشد.

- **هتل پانسیون (Hotel Pension):**

در شهر واقع شده و تعدادی اتاق و سالن غذاخوری دارد؛ به اندازه‌ای که بتواند غذای ساکنان اتاق‌ها را تأمین کند. کتابخانه، سالن مطالعه و اتاق تلویزیون در آن پیش‌بینی و آماده شده است. پانسیون معمولاً اتاق را به‌صورت ماهانه یا سالانه اجاره می‌دهد و مشتریان دیگری را از خارج هتل برای صرف غذا نمی‌پذیرد. بر همین اساس، معمولاً سالن

غذاخوری پانسیون فقط به اندازه احتیاج اتاق‌ها در نظر گرفته می‌شود. در پانسیون‌ها مقررات خاصی وجود دارد و مسافران باید در ساعات معینی برای صرف صبحانه، ناهار و شام سر میز حاضر شوند و تا ساعت مشخصی نیز درِ ورودی پانسیون باز است.

- **متل (Motel):**

متل از دو واژه «هتل» و «موتور» شکل گرفته است و به‌طور کلی به معنی هتل‌های بین‌شهری و درون‌جاده‌ای است. هتلی است که مسافران می‌توانند با خودروی شخصی وارد شوند و حتی خودرو را مقابل درِ اتاق خود پارک کنند.

یکی از مشخصه‌های اصلی متل‌ها نبود لابی در آنهاست؛ چراکه میهمانان به‌محض ورود به متل، بدون نیاز به پیاده شدن، کلید اتاق خود را از پذیرش دریافت کرده و مستقیماً به سمت اتاق خود رانندگی می‌کنند.

- **ریزورت هتل (Resort Hotel):**

به هتل‌هایی اطلاق می‌شود که معمولاً نزدیک چشمه‌های آب معدنی یا ساحل قرار دارند. (هتل‌های مخصوص استراحت)



انواع اتاق

اتاق یک‌نفره: اتاق یک‌نفره که سینگل نامیده می‌شود، دارای یک تخت است و اختصاراً با علامت SGL نشان داده می‌شود.

اتاق دونفره: اتاق دونفره، دبل یا توئین نامیده می‌شود. دبل (DBL) یعنی اتاقی که یک تخت دونفره به‌هم‌چسبیده دارد و توئین اتاقی است که دو تخت مجزا دارد و اختصاراً با علامت TWN نشان داده می‌شود.

اتاق سه‌نفره: اتاق سه‌نفره که تریپل نامیده می‌شود، دارای سه تخت تک‌نفره یا یک تخت تک‌نفره و یک تخت دونفره به‌هم‌چسبیده است و اختصاراً با علامت TPL نشان داده می‌شود.

سوئیت (Suite): به اتاقی گفته می‌شود که قسمت جلوی آن مختص پذیرایی و پشت آن اتاق‌خواب قرار گرفته است؛ در بعضی از هتل‌ها قسمت پذیرایی پایین‌تر و چند پله بالاتر اتاق‌خواب و حمام قرار دارد (دوبلکس). البته می‌توان در سوئیت یک آشپزخانه کوچک نیز ایجاد کرد.

اتاق دوتخته سینگل



دوتخته دبل



- **انواع اتاق**

استودیو (Studio): به اتاق‌هایی گفته می‌شود که در بدو ورود به شکل اتاق پذیرایی دیده می‌شود، ولی اگر مبل‌ها یا کاناپه‌ها را به‌صورت تخت‌خواب درآورند، حکم اتاق‌خواب را خواهد یافت؛ از این رو روزها اتاق پذیرایی و شب‌ها اتاق‌خواب است. البته کاناپه‌ها طوری ساخته شده‌اند که می‌توان بالش، پتو و ملحفه را داخل آن جای داد. اتاق استودیو حمام نیز دارد و می‌تواند آشپزخانه کوچکی نیز داشته باشد.

کانکتد روم (Connected Room): دو اتاق تودرتو را می‌گویند؛ هر دو اتاق به راهروی اصلی هتل راه دارد و هر کدام به‌تنهایی یک اتاق کامل است و حمام جداگانه‌ای هم دارد. این دو اتاق به‌وسیله یک درِ میانی به هم متصل است. چنانچه یک خانواده چهارنفره چنین اتاقی را درخواست کند، بچه‌ها در یک اتاق و پدر و مادر در اتاق دیگر اقامت خواهند داشت، بدون اینکه درِ راهروی اصلی را باز کنند؛ دو اتاق از درِ میانی می‌توانند با هم در ارتباط باشند.

فیستا سوئیت: سوئیتی با امکانات و خدمات ویژه مخصوص عروس و دامادها.

اگر عروس و داماد مراسم ازدواج را در یک هتل برگزار کنند، آنگاه هتل یک سوئیت به نام فیستا سوئیت را به مدت یک شب به‌صورت رایگان به آنها اهدا می‌کند.

کابانا (Cabana): اتاقی است هم‌کف که پنجره آن به محوطه‌ای باز می‌شود که به استخر شنا متصل است. ساکن چنین اتاقی می‌تواند برای تعویض لباس از اتاق مخصوص خود استفاده کند.

در اینجا لازم است با تخت اضافه و تخت بچه بیشتر آشنا شوید.

اکسترا بد (Extra Bed) – تخت‌خواب اضافه

چون تعداد افراد بعضی از خانواده‌ها زیاد و بیش از تعداد تخت‌خواب‌های اتاق است، ناچار استفاده از تخت اضافی ناگزیر خواهد بود. تخت‌خواب‌های اضافی را اکسترابد می‌نامند. این تخت‌ها در طبقات هتل وجود دارد و بر اساس فرمی که پذیرش به خانه‌داری می‌دهد، در اختیار اتاق‌ها گذاشته می‌شود. این تخت‌ها از نوع تاشو هستند و علت اینکه باید طی صدور فرمی تحویل شود این است که بابت تخت اضافی، وجه اضافی از مسافر دریافت می‌شود که به حساب اتاق منظور می‌گردد. از این فرم نسخه‌ای نیز به صندوق می‌رود تا وجه تخت اضافی به حساب اتاق نوشته شود. البته توجه داشته باشید که سرویس اتاق (حوله، صابون، شامپو و ...) هم باید به اتاق اضافه شود.

انواع سرویس در هتل‌ها

۱. OR (Only Room) یعنی اتاق برای اقامت بدون هیچ‌گونه وعده غذایی.
۲. Bed & Breakfast (B.B) یعنی اتاق برای اقامت همراه با یک وعده صبحانه در روز.
۳. Half Board (H.B) یعنی اتاق برای اقامت همراه با یک وعده صبحانه و یک وعده ناهار یا شام. مثلاً سرویس H.B در دبی معمولاً به یک وعده صبحانه و یک وعده ناهار اطلاق می‌شود، در حالی که همان سرویس در ترکیه (منطقه آنتالیا و منطقه دریای اژه) به یک وعده صبحانه و یک وعده شام اطلاق می‌گردد.
٤. Full Board (F.B) یعنی اتاق برای اقامت همراه با یک وعده صبحانه، یک وعده ناهار و یک وعده شام.
۵. (All) یعنی اتاق برای اقامت همراه با تمام وعده‌های غذایی شامل صبحانه، ناهار، عصرانه و شام. این سرویس معمولاً در هتل‌های واقع در شهرهای ساحلی ارائه می‌شود و بسته به نوع ارائه، مثلاً تولید داخل یا خارج کشور و اینکه در چه ساعاتی از شبانه‌روز ارائه می‌گردد، واژه‌های متفاوتی دارد؛ و در بعضی از هتل‌هایی که چنین سرویسی ارائه می‌شود، استفاده رایگان از ورزش‌های آبی از قبیل جت‌اسکی، اسکی روی آب، غواصی، ماساژ و ... برای یک‌بار در طول اقامت جزئی از سرویس است.

- **نحوه سرویس‌دهی غذا و نوشابه در هتل‌ها**

۱. استاندارد اروپایی
۲. تخت + صبحانه
۳. Bed & Breakfast
٤. B/B
٥. استاندارد بین‌المللی
٦. تخت + صبحانه + ناهار
۷. Half Board
۸. H/B
۹. استاندارد آمریکایی
۱۰. تخت + صبحانه + ناهار + شام
۱۱. Full Board
۱۲. F/B

قوانین و مقررات تور

۱- قوانین عمومی:

قوانینی هستند که در اکثر تورها متناسب با فعالیت تور باید رعایت گردد.

الف: دارای مجوز برگزاری تور از مرجع قانونی خود باشد.

ب: تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران باشد.

ج: عقد قرارداد تور با مسافران.

۲- قوانین تخصصی و اخلاقی طبیعت‌گردی

جهاد دانشگاهی استان قزوین

قرارداد سفر

انواع قرارداد تورهای مسافرتی به شرح زیر است:

۱- قرارداد تورهای یک‌روزه، طبیعت‌گردی، گل‌گشت

۲- قرارداد تورهای داخلی چندروزه

۳- قرارداد تورهای خارجی

۴- قرارداد تور کشور امارات (دبی)

در کلیه تورها، قرارداد سفر در دو نسخه واحد تنظیم می‌گردد و یک نسخه از آن حتماً باید در اختیار مسافر قرار گیرد.

در دفاتر خدمات مسافرتی، علاوه بر عقد قرارداد، کلیه مفاد قرارداد، به‌خصوص موارد مهم، باید به‌صورت شفاهی برای مسافر توضیح داده شود (از وظایف مدیر فنی).

برنامه سفر

پیش از ثبت‌نام سفر نسبت به مطالعه قرارداد، برنامه سفر، بیمه کلیه مسافران و لوازم ضروری و پیشنهادی سفر و کسب سایر اطلاعات کافی اقدام نمایید.

در صورتی که یک نفر به نمایندگی از یک گروه اقدام به ثبت‌نام در دفتر خدمات مسافرتی کند، باید کلیه اطلاعات سفر و متن قرارداد منعقده را به بقیه همسفران انتقال دهد؛ در صورت هرگونه مشکل، مسئولیت بر عهده ثبت‌نام‌کننده است.

در طول سفر ممکن است به دلیل شرایط غیرمنتظره جوی، محیطی و فنی، یا به تشخیص کادر اجرایی سفر، نسبت به تغییر در برنامه یا کنسل کردن سفر اقدام شود، یا در نهایت مسیر دیگری با همان خدمات منعقده در قرارداد تور جایگزین سفر گردد.

در صورت به حد نصاب نرسیدن سفر، برنامه سفر کنسل می‌شود و در سریع‌ترین زمان ممکن به اطلاع ثبت‌نام‌کنندگان سفر می‌رسد.

منشور حقوقی و اخلاقی همسفران در طول سفر

۱- در طول سفر تبلیغ و معرفی شرکت‌های هرمی و هرگونه فعالیت سیاسی، اقتصادی، مذهبی و ... مجاز نیست.

۲- حق انتشار تصاویر و فیلم بر عهده سرپرست گروه است و انتشار آنها با مجوز شرکت و موافقت اشخاص حاضر در تصویر ممکن است؛ لذا از انتشار بی‌اجازه تصاویر دیگران خودداری نمایید.

۳- در صورت داشتن هر نوع بیماری یا مصرف دارویی، می‌بایست هنگام ثبت‌نام موضوع را به تورلیدر اطلاع دهید و تورلیدر را از محل نگهداری دارو مطلع سازید؛ حتی اگر رژیم غذایی خاصی دارید نیز اطلاع دهید.

۴- نکته مهمی که در تمامی تورهای گروهی باید رعایت گردد وقت‌شناسی است؛ وقت‌شناسی منحصراً به نفع مسافر است و بخشی از حقوق همسفران است.

تأخیر چند نفر در گروه می‌تواند منجر به تأخیر کل گروه و از دست رفتن زمان مناسب شود. نکته: در این صورت گروه می‌تواند با نظر سرپرست و با در نظر گرفتن موارد امنیتی، گشت برنامه‌ریزی‌شده را آغاز کند.

۵- سفر گروهی بهترین فرصت برای تمرین کار گروهی است؛ پس باید به سلایق و خواسته‌های یکدیگر و همچنین کادر اجرایی احترام بگذارید و از تک‌روی، تک‌خوری و مزاحمت برای همسفران و ... خودداری کنید.

۶- با توجه به اینکه اکثر تورهای طبیعت‌گردی غالباً همراه با پیاده‌روی و گاهی کوه‌پیمایی سبک یا سنگین است، قوای جسمی همراهان را بسنجید و در تبلیغات فروش سفر صرفاً از جاذبه‌های سفر توضیح ندهید، بلکه درباره مشکلات مسیر و میزان سختی مسیر تور نیز توضیحات کامل ارائه دهید و سفر را متناسب با افراد گروه برنامه‌ریزی کنید.

۷- در خصوص نوع تجهیزات تور، راهنمایی‌های لازم صورت پذیرد.

۸- به منظور احترام به حقوق همسفران از کشیدن سیگار، قلیان و پیپ خودداری نمایید.

۹- از شوخی‌های بی‌مورد و خطرناک پرهیز کنید.

۱۰- شرکت تمامی افراد در تور می‌بایست با رضایت خانواده‌ها صورت پذیرد و شرکت افراد زیر ۱۸ سال حتماً باید همراه با یکی از بستگان و با رضایت‌نامه کتبی باشد.

۱۱- در سفرهای حرفه‌ای طبیعت‌گردی حتماً باید قبل از سفر چندین جلسه توجیهی برای گروه برگزار کنید.

۱۲- مسئولیت نگهداری از کودکان و اشیای قیمتی بر عهده خود مسافر است.

جدول کنسلی تور

گشت عادی		گشت نوروزی	
زمان ابطال توسط مسافر	درصد جریمه	زمان ابطال توسط مسافر	درصد جریمه
از زمان ثبت نام تا ۱۵ روز	صفر درصد	از زمان ثبت نام تا ۳۰ روز قبل سفر	صفر درصد
از۱۴ روز تا ۷ روز قبل از سفر	۲۰٪	از ۲۹ روز قبل از سفر تا۲۵ روز	۳۰٪
از ۶ روز تا ۴ روز قبل از سفر	۴۰٪	از ۲۴روز قبل از سفر تا۲۱ روز	۳۵٪
از۳روزتا ۱ روز قبل از سفر	۶۰٪	از ۲۰روز قبل از سفر تا ۱۱روز	۴۰٪
از ۲۴ ساعت قبل از سفر تا ۱۲ ساعت	۷۰٪	از۱۰ روز قبل از سفر تا ۴روز	۶۰٪
از ۱۲ ساعت قبل یا عدم حضور	۹۰٪	از۳ روز تا عذم حضور	۱۰۰٪

ویزای شینگن چیست؟

ویزای شینگن سندی است که برای سفر به/دیدار از کشورهای منطقه شینگن از جانب مقامات مربوطه برای شخص متقاضی صادر می‌شود. در زیر یک نمونه از تصویر ویزای شینگن را می‌بینید.

منطقه شینگن شامل ۲۶ کشور است که با یکدیگر توافق کرده‌اند شهروندانشان آزادانه و مانند یک کشور واحد در سراسر آن مسافرت کنند. از میان ۲۶ کشور متعهد به پیمان شینگن، ۲۲ کشور عضو اتحادیه اروپا و ۴ کشور عضو انجمن تجارت آزاد اروپا (EFTA) هستند.

مطالب مرتبط:

منطقه شینگن اکثر کشورهای اروپایی را به جز بریتانیا و کشورهایی نظیر رومانی، بلغارستان، کرواسی، قبرس و ایرلند در بر می‌گیرد که به زودی این کشورها نیز عضو شینگن خواهند شد. با این حال، کشورهایی نظیر نروژ، ایسلند، سوئیس و لیختن‌اشتاین عضو اتحادیه اروپا نیستند، ولی جزو کشورهای منطقه شینگن هستند و از مزیت مسافرت آزاد در این منطقه بهره‌مندند.

کشورهای عضو شینگن

فهرست کشورهای عضو ویزای شینگن یا به عبارتی لیست کشورهای شینگن.

۱- بلژیک
۲- جمهوری چک
۳- دانمارک
٤- استونی
٥- فنلاند
٦- فرانسه
۷- آلمان
۸- یونان
۹- مجارستان
۱۰-ایسلند
۱۱-ایتالیا
۱۲-لتونی
۱۳-لیتوانی
۱٤-لوکزامبورگ
۱٥-مالت
۱٦-هلند
۱۷-نروژ

۱۸- لهستان
۱۹- پرتغال
۲۰- اسلواکی
۲۱- اسلوونی
۲۲- اسپانیا
۲۳- سوئد
۲٤- سوئیس
۲۵- لیختن‌اشتاین

چه کسانی به ویزای شینگن نیاز دارند؟

شهروندان کشورهای غیرعضو شینگن برای ورود به قلمرو شینگن الزاماً به ویزای شینگن نیاز دارند. هرچند، موارد استثنائی نیز برای این قانون وجود دارد؛ زیرا برخی از کشورهایی که عضو پیمان شینگن نیستند، همچنان می‌توانند بدون ویزا به قلمرو شینگن وارد شوند.

مدارک لازم برای ویزای شینگن

به منظور سفر به یک یا چند کشور حوزه شینگن، طبق آنچه پیش‌تر گفته شد، باید با مراجعه به سفارت/کنسولگری‌های معین درخواست ویزای شینگن داد. هرچند، مانند نحوه درخواست ویزا از هر کشور دیگر، داشتن برخی شرایط خاص برای پیگیری درخواست الزامی است.

انواع ویزای شینگن

بر اساس ماهیت/اهداف سفر، انواع ویزای شینگن وجود دارد که از جانب سفارت/کنسولگری‌های معین صادر می‌شوند.

۱. ویزای عادی شینگن (USV)

ویزای عادی شینگن به مثابه روادید یکی از کشورهای عضو منطقه شینگن برای حمل‌ونقل یا اقامت در منطقه مورد نظر است که برای مدت زمانی خاص و حداکثر تا ۹۰ روز در هر دوره شش‌ماهه اعتبار دارد و از تاریخ ورود شخص به

منطقه شینگن آغاز می‌شود. با توجه به اهداف سفر، ویزای عادی شینگن به سه دسته‌ی «A»، «B» و «C» تقسیم می‌شود.

۲. ویزای معتبر در منطقه محدود (LTV)

این نوع ویزا به شما اجازه می‌دهد فقط به کشور صادرکننده ویزای شینگن یا در برخی موارد به کشورهای دیگری از منطقه شینگن سفر کنید که نام آنها به‌طور خاص هنگام درخواست ویزا ذکر شده باشد. به‌جز کشورهایی که نامشان هنگام درخواست ویزا ذکر شده است، این نوع خاص ویزا برای سفر به کشورهای دیگر عضو شینگن که نامی از آنها برده نشده، معتبر نیست.

۳. ویزای ملی

ویزای ملی دسته «D» به افرادی اعطا می‌شود که برای تحصیل، کار یا اقامت دائم وارد یکی از کشورهای شینگن می‌شوند. البته ویزای ملی به افرادی اعطا می‌شود که قصد دارند در دوره زمانی خاص یا با هدفی مشخص در یکی از کشورهای شینگن اقامت کنند و پس از پایان آن دوره باید به کشورشان بازگردند.

مطالب مرتبط:

هزینه ویزای شینگن

هنگام درخواست ویزا، هر یک از درخواست‌کنندگان ملزم به پرداخت هزینه غیرقابل استرداد برای ویزا هستند. هزینه ویزای شینگن بسته به نوع ویزا، سن درخواست‌کننده و برخی موارد دیگر متفاوت است.

هزینه ویزای شینگن به‌طور معمول (به یورو):

ویزای ترانزیت فرودگاهی: ۶۰.۰۰ یورو

ویزا برای اقامت کوتاه (کمتر از ۹۰ روز): ۶۰.۰۰ یورو

ویزا برای اقامت طولانی (بیش از ۹۰ روز): ۹۹.۰۰ یورو

بیمه مسافرتی ویزای شینگن

شهروندان کشورهایی که برای ورود به منطقه شینگن ملزم به دریافت ویزا هستند، چه به‌صورت فردی، گروهی یا توریستی، و چه با هدف کسب‌وکار، ملزم به خرید بیمه مسافرتی هستند که تمام روزهای اقامتشان را در منطقه شینگن پوشش دهد.

این بیمه باید در سراسر قلمرو کشورهای عضو شینگن معتبر باشد و تمام دوره زمانی را که شخص قصد اقامت یا عبور از این منطقه را دارد پوشش دهد. حداقل پوشش باید ۳۰،۰۰۰ یورو باشد.

بعد از صدور ویزا، چه مدت می‌توانم در منطقه شینگن اقامت داشته باشم؟

با توجه به نوع ویزایی که از جانب سفارت/کنسولگری مشخص در هر یک از کشورهای عضو شینگن صادر می‌شود، بر اساس ماهیت سفر و دیگر مقتضیات مربوطه، محدودیت‌های مختلفی برای هر ویزای خاص اعمال می‌شود. با این حال، متداول‌ترین نوع ویزایی که به مسافران اعطا می‌شود، در هر دوره شش‌ماهه تا حداکثر ۹۰ روز بعد از تاریخ ورود اعتبار دارد.

در چه صورتی اجازه دارم برای ویزای شینگن درخواست بدهم؟

گرفتن ویزای شینگن مانند هر ویزای دیگری شرایط خاصی می‌طلبد. هر کسی اجازه دارد برای ویزای شینگن درخواست بدهد، به شرطی که بتواند تمام مدارک مورد نیاز را به ترتیب ارائه کند و برای نگهداری از خود در طول اقامتش در منطقه شینگن استطاعت مالی داشته باشد.

ویزای عادی شینگن چیست؟

با توجه به اهداف سفر، ویزای عادی شینگن به سه دسته‌ی «A»، «B» و «C» تقسیم می‌شود.

دسته «A» به ویزای ترانزیت فرودگاهی گفته می‌شود که به دارنده آن اجازه می‌دهد بدون وارد شدن به کشورهای منطقه شینگن، تنها در محدوده بین‌المللی فرودگاه‌های این کشورها تردد کند. ویزای ترانزیت فرودگاهی برای افرادی الزامی است که از یک کشور غیرشینگن به کشور غیرشینگن دیگر مسافرت می‌کنند و باید در یکی از فرودگاه‌های کشورهای عضو شینگن هواپیمای خود را عوض کنند.

دسته «B» به ویزای ترانزیتی گفته می‌شود که به دارنده آن اجازه می‌دهد ظرف حداکثر پنج روز با وسیله نقلیه شخصی، اتوبوس یا هواپیمای شخصی به مقصد یک کشور غیرشینگن از منطقه شینگن عبور کند.

دسته «C» به ویزای کوتاه‌مدتی گفته می‌شود که به دارنده آن اجازه می‌دهد بسته به مدت اعتبار ویزایش، دوره زمانی معینی را در کشورهای عضو شینگن اقامت کند.

برنامه سفر پرواز برای درخواست ویزا چیست؟

برنامه سفر پرواز سند پذیرفته‌شده‌ای درباره برنامه زمانی یک پرواز خاص است که به‌صورت آنلاین قابل تأیید است.

انواع بلیط پرواز (چارتر و سیستمی)، معایب و مزایا

پروازهای سیستمی یا برنامه‌ای:

پروازهای چارتر

پروازهای سیستمی یا برنامه‌ای:

همان‌گونه که از نام این پروازها مشخص است، پروازهای برنامه‌ریزی‌شده توسط ایرلاین‌ها (شرکت‌های هواپیمایی نظیر زاگرس، ماهان، کیش‌ایر، آتا و ...) هستند که برای مدت نسبتاً طولانی برنامه‌ریزی شده‌اند و امکان خرید بلیط را برای مسافران در فواصل زمانی بلندمدت فراهم کرده‌اند. اگرچه ممکن است تغییراتی در برنامه این پروازها اعمال شود، ولی تا حد زیادی این برنامه ثابت است. بلیط این پروازها توسط خود ایرلاین یا توسط نمایندگی‌های ایرلاین (آژانس‌های مسافرتی دارای مجوز بند الف) به فروش می‌رسد.

- **مزایای پروازهای سیستمی یا برنامه‌ای:**

۱- امکان خرید بلیط هواپیما برای فواصل بلندمدت

۲- امکان کنسل کردن بلیط هواپیما با جریمه (با توجه به زمان درخواست کنسلی بلیط و همچنین کلاس پروازی و نیز قوانین شرکت هواپیمایی، جریمه کنسلی بلیط هواپیما بین ۵ درصد تا ۱۰۰ درصد مبلغ بلیط تعیین می‌شود.)

۳- امکان خرید بلیط برای خردسال (۲ تا ۱۲ سال) به‌صورت نیم‌بها در پروازهای سیستمی

۴- امکان استفاده از تخفیف‌های مربوط به ایثارگران و افراد واجد شرایط در برخی ایرلاین‌ها نظیر ایران ایر

۵- تنوع بالای مسیرهای پروازی

معایب پروازهای سیستمی یا برنامه‌ای:

۱- مهم‌ترین مسئله‌ای که مسافران را از خرید بلیط هواپیمای سیستمی منصرف می‌کند و به سمت خرید بلیط‌های چارتر ترغیب می‌کند، قیمت بلیط هواپیماست. نرخ بلیط هواپیمای پروازهای سیستمی بر اساس مصوبه سازمان هواپیمایی کشوری تعیین می‌شود و معمولاً در بیشتر اوقات اختلاف زیادی با قیمت بلیط پروازهای چارتر دارد.

۲- محدودیت پروازهای برنامه‌ای: پروازهای برنامه‌ای معمولاً از فاصله زمانی زیادی تا پرواز و با توجه به سیاست‌های ایرلاین‌ها برای حجم معینی مسافر برنامه‌ریزی می‌شوند. این در حالی است که در زمان‌های پیک سفر نظیر تابستان، تعطیلات عید نوروز و سایر مناسبت‌ها، پروازهای سیستمی پاسخگوی تقاضای بازار نیست.

- **پروازهای چارتر**

چارتر در لغت به معنای اجاره یا دربست کردن است. در بحث گردشگری و سفر، چارتر معمولاً به‌صورت اصطلاح برای اجاره کامل یک هواپیما (full charter) یا تعدادی از صندلی‌های هواپیما (seat charter) یا هتل یا کشتی یا هر وسیله و مکان دیگری توسط یک شرکت و مؤسسه خدمات گردشگری به کار می‌رود. در موضوع ما که مربوط به پروازهای چارتر است، یک شرکت گردشگری معتبر با توجه به مجوزهای لازم می‌تواند درخواست چارتر هواپیما در مسیر خاصی را به ایرلاین‌ها ارائه دهد و ایرلاین با توجه به صلاحدید و اخذ ضمانت‌های لازم از شرکت درخواست‌دهنده، این اجازه را صادر کند و پرواز چارتر را برقرار سازد. با توجه به اینکه چارترکننده موظف می‌شود کلیه هزینه‌ها و همچنین فرایند فروش بلیط را خود طبق مبلغ توافقی با ایرلاین تضمین کند. در قانون نیز به ایرلاین‌ها اجازه داده شده که با توجه به نیاز بازار، بیش از پروازهای برنامه‌ای پرواز چارتر برقرار کنند.

- **مزایای بلیط پرواز چارتر:**

۱- بهترین و بزرگ‌ترین مزیت بلیط پروازهای چارتر قیمت آن است. اگر در انتخاب تاریخ سفر خود انعطاف داشته باشید، می‌توانید خیلی ارزان با هواپیما سفر کنید، گاهی ارزان‌تر از قیمت بلیط اتوبوس یا قطار!

۲- مزیت بلیط پروازهای چارتر تنها در قیمت ارزان‌تر بلیط هواپیما نیست. در اکثر مواقعی که ظرفیت پروازهای سیستمی (برنامه‌ای) پر شده است، می‌توانید از پروازهای چارتر بلیط تهیه کنید. البته در چنین مواقعی بلیط‌های چارتر دیگر ارزان نیستند، ولی به هر حال کار مسافران راه می‌افتد.

- **معایب بلیط پرواز چارتر:**

۱- جریمه کنسلی بلیط با توجه به نظر شرکت چارترکننده تعیین می‌شود و در بیشتر موارد بلیط صادرشده غیرقابل کنسل است؛ حتی در صورت عدم استفاده از بلیط، هیچ وجهی مسترد نخواهد شد. پس بهتر است زمانی از بلیط‌های چارتر استفاده کنید که قصد تغییر آن را به هیچ وجه ندارید.

۲- بلیط پروازهای چارتر غیرقابل انتقال به غیر و غیرقابل تغییر تاریخ است.

۳- نرخ بلیط خردسال (۲ تا ۱۲ سال) همانند قیمت بلیط بزرگسال محاسبه می‌شود. البته نرخ بلیط نوزاد کوچک‌تر از ۲ سال (بدون صندلی) همانند بلیط‌های سیستمی، در حدود ۱۰ درصد قیمت بلیط بزرگسال محاسبه می‌شود.

۴- محدودیت تنوع مسیرهای پروازی: مسیرهای پروازی چارتر اغلب در مسیرهای پرتردد وجود دارد، مانند تهران به مشهد یا تهران به کیش، و نمی‌توانید در هر مسیری بلیط چارتر تهیه کنید؛ ولی در سال‌های اخیر تعداد مسیرهای چارتر به شدت افزایش پیدا کرده است.

- **مقدار بار مجاز در پروازها**

مقدار بار و توشه رایگان مجاز برای مسافران پروازهای داخلی ۲۰ کیلوگرم و برای مسافران پروازهای خارجی ۳۰ کیلوگرم است. اگر وزن بار مسافر بیش از این مقدار باشد، مسافر باید متناسب با مسیر خود، اضافه‌بار پرداخت کند.

ابعاد ساک دستی همراه مسافر باید طوری باشد که به راحتی در محفظه مخصوص بالای سر مسافر جا شود. این ابعاد نباید از ۵۶ سانتی‌متر طول، ۴۵ سانتی‌متر عرض و ۲۵ سانتی‌متر ارتفاع بیشتر باشد و مجموع ابعاد نیز نباید از ۱۱۵ سانتی‌متر تجاوز کند. حداکثر وزن مجاز بار داخل کابین برای مسافران ۶ کیلوگرم است و هر مسافر تنها می‌تواند یک بسته همراه خود به داخل کابین هواپیما ببرد. علاوه بر آن، هر مسافر می‌تواند بارانی یا پالتو، پتوی کوچک مسافرتی، چتر یا عصا، دوربین عکاسی یا فیلم‌برداری، کتاب و روزنامه، لپ‌تاپ، کالسکه و غذای بچه را نیز همراه خود به داخل کابین ببرد.

کالای خطرناک قابل حمل همراه مسافر در کابین هواپیما: داروهای غیررادیواکتیو، کبریت بی‌خطر، لوازم آرایشی.

مواد مجاز برای بردن به کابین عبارت‌اند از مایعات، شامل مایعاتی که برای درمان یا رژیم خاص در طول پرواز مورد نیاز مسافر است، و غذای کودک، در ظروف جداگانه که حجم هر یک بیش از ۱۰۰ میلی‌لیتر نباشد؛ تمامی این ظروف

باید در یک پلاستیک شفاف یک‌لیتری به‌راحتی جا شوند و در پلاستیک هم بسته شود. ابعاد پلاستیک ۲۰ در ۱۵ سانتی‌متر است و باید قابلیت باز و بسته شدن مجدد را داشته باشد.

حمل هرگونه ژل، خمیر، لوسیون، مخلوط مایع و جامد، محتویات ظروف تحت فشار مثل خمیردندان، ژل مو، انواع نوشیدنی، سوپ، شربت، عطر، کف اصلاح، اسپری‌ها و هر ماده دیگری با غلظت و مشخصات مشابه ممنوع است.

انواع کلاس پروازی



۱- پرواز فرست‌کلاس

۲- پرواز بیزینس‌کلاس

۳- پرواز اکونومی


Saten.ir


Saten.ir

صدور گواهینامه رانندگی بین‌المللی

به موجب این گواهینامه‌های بین‌المللی که مدت اعتبار آنها یک و سه سال است، می‌توان در کشورهای پذیرنده گواهینامه‌های رانندگی بین‌المللی، به‌صورت موقت رانندگی کرد.

این گواهینامه علاوه بر زبان فارسی به هفت زبان بین‌المللی (انگلیسی، فرانسوی، روسی، عربی، آلمانی، اسپانیایی، چینی) نیز ترجمه شده است. گواهینامه‌های رانندگی بین‌المللی قابل تمدید نبوده و پس از انقضا باید نسبت به درخواست گواهینامه جدید اقدام شود.

برای سفر به کشورهای ایالات متحده آمریکا، کانادا، استرالیا، کشورهای اروپایی و امارات متحده عربی، همراه داشتن اصل گواهینامه رانندگی ملی همراه با گواهینامه رانندگی بین‌المللی الزامی است.

مدارک لازم برای درخواست گواهینامه رانندگی بین‌المللی:

- گواهینامه رانندگی معتبر جمهوری اسلامی ایران با اعتبار حداقل یک ماه و سه روز، برای دریافت گواهینامه رانندگی بین‌المللی یک‌ساله
- گواهینامه رانندگی معتبر جمهوری اسلامی ایران با اعتبار حداقل سه سال، برای دریافت گواهینامه رانندگی بین‌المللی سه‌ساله
- یک قطعه عکس تمام‌رخ (۳ در ۴) با حجاب اسلامی برای بانوان
- ارائه گواهینامه رانندگی بین‌المللی قبلی (در صورت معتبر بودن)
- ارائه اصل یا تصویر صفحه اول گذرنامه
- تکمیل فرم درخواست (فارسی و لاتین؛ تاریخ تولد لاتین باید به میلادی درج گردد)
- پرداخت هزینه‌ها

جهاددانشگاهی استان قزوین

کاپوتاژ (مجوز خروج خودرو از کشور)

اولین قدم در مسافرت‌های خارجی با خودروی شخصی، کاپوتاژ خودرو است. کاپوتاژ به معنی دریافت مجوز خروج برای خودروی شخصی است. برای این کار می‌توانید مستقیماً به گمرک مراجعه کنید یا این کار را به یکی از کارگزاران بسپارید. طی کردن مراحل کاپوتاژ خودروی شما (در صورت تکمیل بودن مدارک) حدود یک ساعت طول می‌کشد و پس از آن برگه تردد بین‌المللی (کاپوتاژ) به شما تحویل داده می‌شود.

نکته بسیار مهم این است که این برگه یک سال اعتبار دارد و بعد از آن باید مجدداً برای تمدید یا ابطال آن اقدام کنید. کاپوتاژ خودرو با پایان اعتبار خودبه‌خود باطل نمی‌شود. همچنین اگر در زمان اعتبار کاپوتاژ قصد فروش خودرو را داشته باشید، باید حتماً شخصاً نسبت به ابطال آن اقدام کنید.

بردن خودرو به گمرک هنگام اخذ، تمدید یا ابطال کاپوتاژ ضروری است. در ضمن، تمامی مدارک خودرو اعم از برگ سبز، سند کارخانه، کارت ماشین و مدارک شناسایی خودتان از قبیل گواهینامه، کارت ملی و شناسنامه را همراه داشته باشید.

" پایان "

جهاد دانشگاهی استان قزوین